

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 31.08.2022 г.

Присутствовали:

Рыжкова Н.А. - директор гимназии
Сиволапова А.Ю. – заместитель директора по УВР
Гладкая А.Ю.- советник по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
Старикова К.В. - советник по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
Горбенко И.П.- педагог-психолог
Тимончук И.Б.-социальный педагог
Коваленко С.Ю.- мнтодист
Бастанжиева М.В.-методист
Ладыгина А.А.- библиотечарь
Зульфугарова М.А.-медицинский работник
Ерошенко Таисия – президент ШУС
Инспектор ПДН по согласованию

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2019-2020 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте гимназии на 1 полугодие 2019 – 2020 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Сиволапову А.Ю., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Сиволапову А.Ю., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Сиволапову А.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
 - 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
 - 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
 - 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
 - 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
 - 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
- По итогам летней кампании на внутришкольном профилактическом учете состоит

1 обучающийся – Нухаев Лев, 5б класс.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Тимончук И.Б, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт гимназии на 1 полугодие 2022-2023

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Сиволапову А.Ю., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022.

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР, Сиволапову А.Ю., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная зам. директора по УВР, Сиволапова А.Ю. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022. Ответственная зам. директора по УВР, Сиволапова А.Ю.

Директор
МБОУ «Гимназия № 35»



Н.А.Рыжкова